

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«30» ноября 2020 г.

№ 254/Оси

Нижний Новгород

Об утверждении положений Института клинической психологии ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

В целях организации работы Института клинической психологии ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об Институте клинической психологии».
2. Утвердить «Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Институте клинической психологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Клеменову И.А.

Приложения:

1. Положение об Институте клинической психологии - на 5 л. в 1 экз.;
2. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Институте клинической психологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России – на 3 л. в 1 экз.

Ректор



Н.Н. Карякин

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от «30» ноября 2020 г. № 254/Осн

ПОЛОЖЕНИЕ Об Институте клинической психологии

1. Общие положения

- 1.1. Институт клинической психологии (далее Институт) является структурно-функциональным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).
- 1.2. Институт осуществляет организацию взаимодействия кафедр и других структурных подразделений Университета.
- 1.3. Деятельность Института курирует директор.
- 1.4. Деятельность Института регулируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, решениями совета Института клинической психологии.
- 1.5. Вопросы создания, реструктуризации, переименования, ликвидации Института решаются на Ученом совете Университета, утверждаются приказом ректора Университета.
- 1.6. Положение об Институте, а также изменения и дополнения Положения утверждаются приказом ректора Университета.

2. Цели, задачи и функции Института.

- 2.1. Основной целью деятельности Института, определяющей его назначение и место в структуре Университета, является формирование системных знаний по клинической психологии у обучающихся.
- 2.2. Для достижения указанной выше цели Институт решает следующие задачи:
- 2.2.1. Создание и развитие методической и образовательной базы для обеспечения эффективной реализации потенциала обучающихся Университета, а также профессиональной переподготовки или

повышения квалификации врачей и среднего медицинского персонала по профилю «клиническая психология».

2.2.2. Изучение, адаптация и внедрение лучших практик по организации учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы при оказании образовательных услуг обучающимся Университета врачам и среднему медицинскому персоналу по профилю «клиническая психология».

2.2.3. Развитие кадрового потенциала Института и Университета в целом.

2.2.4. Создание тесных научно-практических связей с органами исполнительной власти для решения вопросов в области клинической психологии.

2.3. При решении задач для достижения целей Институт выполняет следующие функции:

2.3.1. Разработка совместно с кафедрами Университета учебных планов, программ учебных дисциплин обучающихся и внедрение в учебный процесс наиболее современных подходов в вопросах клинической психологии.

2.3.2. Подготовка материалов для издания учебной, методической и научной литературы по профилю «клиническая психология».

2.3.3. Координация методической, научной и воспитательной работы, проводимой кафедрами Университета в отношении обучающихся и переподготовки врачей и лиц без медицинского образования по направлению «клиническая психология».

2.3.4. Проведение совместных научно-исследовательских проектов с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

2.3.5. Участие в научно-практических мероприятиях российского и международного уровня.

2.3.6. Организация конференций и конгрессов для студентов и врачей на территории Нижегородской области по основным направлениям клинической психологии, формирование программ мероприятий.

2.3.7. Подготовка текущей и итоговой отчетной документации руководству, заинтересованным подразделениям Университета, в органы государственной власти, а также справочных и информационных материалов о деятельности Института для размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет, в средствах массовой информации.

2.3.8. Рассмотрение в рамках своей компетенции обращений граждан и направление ответов в установленном порядке.

3. Структура, руководство и организация деятельности Института клинической психологии

3.1. Институт имеет в своем составе коллегиальный орган управления – Ученый совет, который осуществляет руководство Институтом и подчиняется по вопросам организации работы ректору Университета.

Институт возглавляет директор. Должность директора Института клинической психологии относится к должностям профессорско-преподавательского персонала и назначается с соблюдением процедуры, установленной для данной категории работников.

3.2. Директор Института имеет одного заместителя.

3.3. В штат Института входит директор института, его заместитель. Штатное расписание формируется с учетом потребности Института и утверждается ректором. Сотрудники Института назначаются на должность ректором Университета по представлению директора Института.

3.4. В состав Института на функциональной основе входят следующие кафедры: общей и клинической психологии, психиатрии, социально-гуманитарных наук. Также в состав Института входит на функциональной основе Университетский центр психологии и развития детей, отдел по воспитательной работе.

3.5. Директор Института клинической психологии:

3.5.1. осуществляет оперативное управление деятельностью Института на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Институт функций;

3.5.2. представляет Институт по вопросам его деятельности на совещаниях, заседаниях Ученого совета Университета, заседаниях ректората, заседаниях советов факультетов, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовой формы;

3.5.3. в пределах своей компетенции подписывает и визирует справки, письма, реестры и иные документы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Института;

3.5.4. дает предложения по формированию штатного расписания Института;

3.5.5. осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

3.6. Сотрудники Института осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей и несут персональную ответственность за их исполнением, бережно относятся к имуществу.

4. Функционал Института клинической психологии

Институт в целях выполнения возложенных на него функций имеет право:

- 4.1. Инициировать и проводить общие собрания профессорско-преподавательского состава входящего в институт, на которых обсуждать меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, качества преподавания.
- 4.2. Инициировать и проводить межкафедральные научно-исследовательские программы и проекты по направлению «клиническая психология».
- 4.3. Инициировать и готовить образовательные программы в рамках дополнительного профессионального образования по профилю «клиническая психология».
- 4.4. Участвовать в обсуждении, разработке и согласовании локальных нормативных актов Университета.
- 4.5. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета, сторонними организациями любых организационно-правовых форм, физическими лицами, для выполнения своих функций в целях решения задач для обеспечения достижения целей, определенных настоящим Положением.
- 4.6. Запрашивать и получать информацию в рамках своей компетенции у структурных подразделений Университета, иных организаций.
- 4.7. Осуществлять сбор, анализ, хранение и распространение справочно-информационных материалов в целях исполнения функций, возложенных на Институт настоящим Положением.
- 4.8. Принимать участие в разработке и реализации программ Университета различной направленности.
- 4.9. Принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых ректором, проректорами, деканатами факультетов и кафедрами Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Института, а также по вопросам материально-технического, финансового и организационного обеспечения своей деятельности.
- 4.10. Выносить на рассмотрение ректора, Ученого совета Университета, ректората Университета и Ученого совета Института предложения по вопросам совершенствования деятельности Института.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета

5.1. По вопросам, отнесенным к компетенции Института в порядке, установленном Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, Институт во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета, участвующими в оказании образовательных услуг студентам и врачам по профилю «клиническая психология», осуществляет регулирующую и координирующую функцию.

5.2. По вопросам, отнесенным к компетенции Института в порядке, установленном Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, Институт во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета, участвующими в проведении научно-исследовательских программ и проектов по профилю «клиническая психология», осуществляет организационную, регулируемую и координирующую функцию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения согласно действующему законодательству.

Первый проректор



И.А. Клеменова

Начальник управления кадрами



Ю.И. Китаева

Смирнов Алексей
Начальник юридического управления



А.В. Качко

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский
исследовательский медицинский
университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от «30» ноября 2020 г. № 254/Оси

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных
образовательных услуг в Институте
клинической психологии ФГБОУ ВО
«ПИМУ» Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются сотрудниками Института клинической психологии на основании запросов учреждений практического здравоохранения, медицинских ассоциаций, общественных организаций или заявлений прочих юридических и физических лиц на основании федерального закона Российской Федерации от 11.09.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 3706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), настоящего Положения.

1.2. Платными дополнительными образовательными услугами являются услуги, оказываемые в рамках обучения лиц по дополнительным образовательным программам.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются сотрудниками Института клинической психологии только при условии успешного выполнения учебно-производственного плана.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

II. Организация работы

2.1. Зачисление на дополнительные образовательные программы проводится на основании карты регистрации слушателя, служебной записки директора Института клинической психологии и договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Оказание Институте клинической психологии платных дополнительных образовательных услуг проводится в соответствии с приказом первого проректора о зачислении на дополнительные образовательные программы и расписанием занятий, утверждённым директором Института клинической психологии.

2.3. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг разрешается:

- внутреннее совместительство профессорско-преподавательского персонала кафедр;
- внешнее совместительство сотрудников других учреждений и организаций;
- заключение договоров гражданско-правового характера за счёт средств, поступающих от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2.4. В осуществлении педагогической деятельности, методическом и техническом сопровождении внебюджетных дополнительных образовательных программ принимают участие сотрудники Института клинической психологии, которые составляют расписание занятий, проводят предварительную регистрацию обучающихся, осуществляют консультации, принятие зачётов и экзаменов, руководят научными разработками обучающихся, непосредственно осуществляют методическую подготовку и выполнение учебного процесса: чтения лекций, проведении семинарских и практических занятий, осуществляют регистрацию обучающихся по дополнительным образовательным программам, обеспечивают документальное сопровождение циклов обучения: оформление приказов о зачислении и отчислении, комплектование индивидуальных документов обучающихся, оформление документов об образовании, информационную поддержку проводимых дополнительных образовательных программ, информационно-техническое сопровождение обучения слушателей при применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

III. Учёт денежных средств, поступающих от оказании платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Цена платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Институтom клинической психологии, определяется сметой, утвержденной ректором Университета.

3.2. Средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг Института клинической психологии, направляются:

3.2.1. на выплату должностных окладов по внебюджетным ставкам сотрудникам Института клинической психологии, администрации Университета, участвующих в обеспечении учебного процесса;

3.2.2 на стимулирующие выплаты сотрудникам Института клинической психологии, администрации Университета, участвующих в обеспечении учебного процесса;

3.2.3. на оплату труда лицам, работающим по договорам подряда, привлеченным к выполнению учебной программы;

3.2.4. на командировки, приобретение и ремонт оборудования, капитальный и текущий ремонт помещений и прочие работы и услуги, необходимые для деятельности Университета.

3.2.5. Выплата стимулирующей надбавки сотрудникам Института клинической психологии осуществляется ежемесячно при наличии денежных средств, на основании распоряжения ректора Университета.

3.3. Планово-финансовое управление ведёт отдельный учёт поступивших финансовых средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг Института клинической психологии и представляет в ректорат отчёт о поступлении и расходовании финансовых средств за полугодие и год, ежемесячно информирует директора Института клинической психологии о поступлении и расходовании финансовых средств и фонде оплаты труда по внебюджетным ставкам.

IV. Распределение денежных средств, поступающих от оказании платных дополнительных образовательных услуг Института клинической психологии

4.1. Размер отчислений, которыми может распоряжаться Институт клинической психологии, рассчитывается от суммы заработанных Институтом клинической психологии средств и составляет 60 % без учёта начислений на выплаты по оплате труда. Указанные средства направляются на выплату должностных окладов по внебюджетным ставкам, выплату отпускных, командировочных расходов, на выплаты стимулирующего характера, на оплату услуг привлечённых специалистов, приобретение оборудования (вне или сверх плана закупок Университета).

4.2. В случае проведения обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения совместно с аудиторной формой обучения, оплата труда специалиста Центра информационных технологий осуществляется в форме стимулирующей надбавки по итогам проведения обучения в размере не более 7 %.

4.3. Распределение внебюджетных денежных средств внутри Института клинической психологии определяется регламентом, определённым Институтом.

4.4. Средства, не использованные Институтом клинической психологии и администрацией Университета в отчётном периоде, подлежат отдельному учёту и могут быть использованы на расходы в соответствии с п. 4.1 позднее,

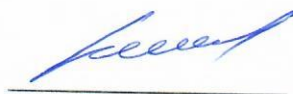
4.5. В случае, если в отчётном периоде Институт клинической психологии не имеет достаточно средств для выплаты должностных окладов по внебюджетным ставкам, выплаты производятся за счёт средств Университета и учитываются как долг соответствующего подразделения. Средства, поступившие в распоряжение Института клинической психологии в последующие периоды, распределяются с учётом приоритетного погашения сформировавшейся задолженности. В случае, если долг подразделения уменьшился более, чем на 30% в результате проведённых мероприятий в течение шести месяцев с момента возникновения долга, оставшаяся сумма списывается за счёт средств Университета, в противном случае списанию подлежит 30% долга. В случае, если после списания долга Института клинической психологии по итогам следующего полугодия вновь сформировалась задолженность, за счёт средств Университета списанию подлежит 30% долга.

4.6. В случае оказания услуг с недостатками (наличие замечаний от администрации, жалоб и претензий от заказчиков, подтверждённых в результате комиссионного служебного расследования) Университет вправе сократить размер стимулирующих выплат конкретному физическому лицу (-ам) в следующем размере:

- при объявлении выговора - до 75%;
- при объявлении замечания - до 50%.

Указанные средства остаются в распоряжении Университета.

Первый проректор



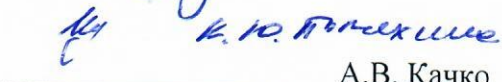
И.А. Клеменова

Проректор по
финансово-экономической работе



С.В. Вожик

Смирин
Начальник юридического управления



А.В. Качко